

Leo-Statz-Berufskolleg
Friedenstraße 29
40219 Düsseldorf

Anmeldung (bitte ankreuzen):

1. Bankkaufleute ☐
2. Sozialversicherungsfachangestellte ☐
Bereich: Kranken ☐ oder Renten ☐ oder Unfall ☐
3. Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen ☐
4. Kaufleute Versicherungen und Finanzanlagen
Unterrichtsform: Teilzeit ☐ oder Block ☐
5. Kaufleute für Büromanagement ☐
Unterrichtsform: Teilzeit ☐ oder Block ☐
6. Personaldienstleistungskaufleute ☐ EQJ ☐
7. Kaufleute im Gesundheitswesen ☐
8. Ausbildungsvorbereitung ☐

Schülerstammdaten

Name:		Vorname:	
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj):		Geburtsort und Geburtsland:	
Straße / Hausnummer:			
Postleitzahl:	Wohnort:		Geschlecht (m / w / d):
Telefon:	Private E-Mail-Adresse ¹		
Staatsangehörigkeit:	Religionszugehörigkeit:	Spätaussiedler (ja / nein):	

Erziehungsberechtigte

Name:		Vorname:	
Straße / Hausnummer:			
Postleitzahl:	Wohnort:		
Telefon:	Geschlecht (m / w / d):		

Herkunft der Schülerin / des Schülers (= bisherige Bildung)

Schulform der zuletzt besuchten Schule:	Erläuterung:		
Art des erreichten Abschlusses:	Erläuterung:		
Name der zuletzt besuchten Schule:		Entlassen aus Klasse:	

Ausbildungsbetrieb

Name Betrieb:	
Straße / Hausnummer:	
Postleitzahl:	Ort:
Telefon:	Telefax:
Ausbildungsleiterin / -leiter:	Dienstliche E-Mail-Adresse:
Ausbildungsbeginn:	Ausbildungsdauer (z. B. 2,5 Jahre):
Wir bitten – soweit möglich – um Einschulung in eine Klasse mit ☐ 2-jährigem Durchlauf ☐ 2,5-jährigem Durchlauf ☐ 3-jährigem Durchlauf	
Zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz (z. B. IHK Düsseldorf):	

¹ Angabe freiwillig und jederzeit widerrufbar (bitte vorher Einwilligung der Schülerin / des Schülers einholen)

Ausfüllhinweise zum Anmeldeformular für die Berufsschule

Sie können das Anmeldeformular sowohl digital vervollständigen und per E-Mail an sekretariat.friedenstr-bk@duesseldorf.de schicken als auch ausdrucken, handschriftlich ausfüllen und per Post (Friedenstraße 29, 40219 Düsseldorf) bzw. per Fax (0211 8924888) senden.

Denken Sie bitte auch unbedingt daran, den passenden Ausbildungsberuf sowie ggf. den Bereich bzw. die gewünschte Unterrichtsform oben im Kopf des Formulars anzukreuzen.

Wenn Sie mehrere Schülerinnen und Schüler anmelden wollen, sollten Sie zur Vereinfachung als erstes Ihre betrieblichen Daten eingeben, dann das Dokument jeweils unter dem anzumeldenden Schülernamen abspeichern bzw. kopieren und danach erst die schülerspezifischen Daten eingeben. Sie ersparen sich somit die Mehrfacheingabe Ihrer betriebspezifischen Daten.

Geben Sie bitte in den Schülerstammdaten neben dem **Geburtsort** auch das **Geburtsland** an. Insbesondere wenn Schülerinnen oder Schüler im Ausland geboren wurden, ist diese Information wichtig, da das Geburtsland in diesem Fall auch auf den Zeugnissen ausgewiesen wird.

Die Angabe der **privaten E-Mail-Adresse der Schülerin bzw. des Schülers** ist **freiwillig**. Klären Sie daher bitte **vorab** mit Ihren Auszubildenden, ob diese **mit der Weitergabe ihrer E-Mail-Adressen einverstanden** sind. Die Angabe kann **jederzeit widerrufen** werden. Wir möchten in diesem Zusammenhang darauf hinweisen, dass die E-Mail-Adressen ausschließlich für die schulische Kommunikation verwendet werden und insbesondere bei der kurzfristigen Weiterleitung von wichtigen Informationen sehr hilfreich sind.

Im Datenfeldbereich **Herkunft der Schülerin bzw. des Schülers (=bisherige Bildung)** können folgende **Abkürzungen** verwendet werden:

Übersicht 1	Übersicht 2
Schulform der zuletzt besuchten Schule	Art des erreichten Abschlusses
H = Hauptschule	B = Hauptschulabschluss
R = Realschule oder Aufbaurealschule	C = Hauptschulabschluss mit Berechtigung für Kl. 10 B
GE = Gesamtschule	D = Sekundarabschluss I, Hauptschulabschluss nach Kl. 10
B03 = Berufskolleg Handelsschule (1-jährig)	F = Sek I – Fachoberschulreife ohne Qualifikation
C01 = Berufskolleg Assistentenausbildung (3-jährig)	G = Sek I – Fachoberschulreife mit Qualifikation
C03 = Berufskolleg Höhere Handelsschule (2-jährig)	H = Fachhochschulreife (auch schulischer Teil)
GY = Gymnasium oder Abend	K = Allgemeine Hochschulreife
FW = Freie Waldorfschule	L = Hochschulreife für NRW
HU = Hochschule, Universität	X = Sonstige Qualifikation
SP = Aussiedler	Z = Berufsschulabschluss, berufliche Kenntnisse
XS = Sonstige Schule (bitte exakt bezeichnen)	